

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

**Кафедра маркетинга и  
международного  
администрирования**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

**Кафедра маркетинга и  
международного  
администрирования**

наименование кафедры

**и.о. И.В. Филимоненко**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Б1.Б.29.10 БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ  
Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки / 38.05.01 Экономическая безопасность  
специальность Специализация 38.05.01.01 Экономико-  
правовое обеспечение экономической

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2017

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация

---

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

---

Программу  
составили

Канд.филол.наук, Доцент, Ершова

Е.О.;Канд.филол.наук, Доцент, Грищенко

Н.А.;Канд.филол.наук, Доцент, Старшева М.А.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Данная дисциплина нацелена на обучение владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Основной целью курса является обучение владению языком специальности для активного применения иностранного языка, как в научном, так и в профессиональном общении.

Учебная программа обеспечивает преемственность и непрерывность обучения и имеет профессионально-ориентированный характер. Работа в соответствии с ней и под руководством преподавателя позволяет специалисту практически овладеть речевыми навыками и умениями по иностранному языку.

Критерием практического владения профессиональным иностранным языком является умение уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование продуктивных навыков и умений в различных видах устной и письменной коммуникации;
- формирование у студентов умения автономного управления учебным процессом;
- формирование и развитие межкультурной коммуникации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</b>	
Уровень 1	основные различия письменной и устной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общенаучного и терминологического характера.
Уровень 1	порождать устные и письменные тексты адекватные конкретной ситуации общения; строить диалогическую и монологическую речь (доклады, презентации, выступления, сообщения) на иностранном языке по профессиональной тематике (владеть нормативным

	произношением и ритмом речи).
Уровень 1	умениями различных видов чтения, предполагающие поиск конкретной информации, общее и полное понимание содержания оригинальных текстов по общеэкономической и профессиональной тематике; умениями написания отдельных видов речевых произведений и документации (аннотация, тезисы, сообщения, резюме, заявления о приеме на работу и др.), реферирования литературы по специальности.
<b>ПСК-2:Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>	
Уровень 1	международные стандарты проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; источники получения информации о юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе международной.
Уровень 1	извлекать информацию о проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов из российских и международных источников; анализировать международные стандарты проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
Уровень 1	умениями поиска конкретной информации, общего и полного понимания содержания оригинальных документов по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; умениями анализа и сравнения российских и международных стандартов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к Блоку 1 базовой части дисциплин, является обязательной для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности в соответствии с критериями развития СФУ.

Общепрофессиональная ориентация курса овладения ПИЯ позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств ПИЯ для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения ПИЯ.

Данный синергетический подход обусловлен тем, что курс «Профессиональный иностранный язык» является продолжением

изучаемых ранее дисциплин «Business English» и «English for Specific Purposes». Умения делового иностранного языка необходимы для общения в сфере бизнес-коммуникаций в профессиональной деятельности и предполагает формирование компетенций, позволяющих составить деловые письма, докладные записки, разговаривать по телефону, общаться с деловыми партнерами, вести деловые переговоры, устанавливать деловые контакты, проводить презентации, составлять юридические документы и подготавливать контракты для зарубежных партнеров.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		6	7
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>9 (324)</b>	<b>4 (144)</b>	<b>5 (180)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>4 (144)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	4 (144)	2 (72)	2 (72)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3 (108)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль № 1 Business and Society	0	72	0	36	ОК-11 ПСК-2
2	Модуль № 2 Working internationally	0	72	0	72	ОК-11 ПСК-2
Всего		0	144	0	108	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Unit 1. People and workplaces	8	0	0
2	1	Unit 2. Socialising on job	8	0	0
3	1	Unit 3. E-mail communication	8	0	0
4	1	Unit 4. Types of presentations	8	0	0

5	1	Unit 5. Language and structure of presentations	8	0	0
6	1	Unit 6. Requirements to successful presentation	8	0	0
7	1	Unit 7. Presentation of research results	8	0	0
8	1	Unit 8. Use of graphic materials in presentations	8	0	0
9	1	Unit 9. Department and company presentation	8	0	0
10	2	Unit 1. Skills and qualifications for working internationally	22	0	0
11	2	Unit 2. Experience in working in different countries	14	0	0
12	2	Unit 3. Globalization in Business: pros and cons	22	0	0
13	2	Unit 4. Business cultures around the world	14	0	0
Всего			144	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Dignen B., Finders S., Sweeney S.	English 365 for Work and Life. Student's Book	Cambridge: Cambridge University Press, 2007
Л1.2	Mascull B.	Business Vocabulary in Use. Advanced	Cambridge: Cambridge University Press, 2006



## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Murphy R.	English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English	Cambridge: Cambridge University Press, 2006
Л1.2	Алмабекова О. А., Буденкова А. В., Грищенко Н. А., Ершова Е. О., Кожевникова М. А., Корниенко В. В.	Английский язык для профессиональных целей: менеджмент и маркетинг: учебно-методическое пособие по курсу практических занятий	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.3	Хайбуллина Д. Т.	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении: учеб.-метод. пособие [для студентов программы подгот. 080200.68.13 «Финансовый менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Williams E. J.	Presentations in English. Find your voice as a presenter: [includes DVD]	Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2008
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Dignen B., Finders S., Sweeney S.	English 365 for Work and Life. Student's Book	Cambridge: Cambridge University Press, 2007
Л3.2	Mascull B.	Business Vocabulary in Use. Advanced	Cambridge: Cambridge University Press, 2006

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	The Oxford English Dictionary Online	<a href="http://www.askoxford.com/dictionaries">www.askoxford.com/dictionaries</a>
Э2	Cambridge Dictionaries Online	<a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a>
Э3	ABBY Lingvo	<a href="http://www.lingvo.yandex.ru">www.lingvo.yandex.ru</a>
Э4	Dictionary Link	<a href="http://www.dictionarylink.com">www.dictionarylink.com</a>
Э5	Тесты	<a href="http://www.examenglish.com">www.examenglish.com</a>
Э6	BBC Business English Course	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/index.shtml">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/index.shtml</a>
Э7	Business English	<a href="http://eleaston.com/biz/bizhome.html">http://eleaston.com/biz/bizhome.html</a>
Э8	Business English Grammar Lessons	<a href="http://www.better-english.com/grammar.html">http://www.better-english.com/grammar.html</a>
Э9	Business Studies	<a href="http://sixthsense.osfc.ac.uk/business/index.asp">http://sixthsense.osfc.ac.uk/business/index.asp</a>
Э10	Business English Text Exercises	<a href="http://www.better-english.com/texts/explanation.html">http://www.better-english.com/texts/explanation.html</a>
Э11	Business English Vocabulary Lessons	<a href="http://www.better-english.com/vocabulary.html">http://www.better-english.com/vocabulary.html</a>
Э12	Job Interview Questions	<a href="http://www.job-interview.net/Bank/Qaccount.html">http://www.job-interview.net/Bank/Qaccount.html</a>
Э13	Job Interview Questions Database for Job-Seekers	<a href="http://www.quintcareers.com/interview_question_database/">http://www.quintcareers.com/interview_question_database/</a>
Э14	Six Common Job-Interview Questions	<a href="http://hotjobs.yahoo.com/interview/Six_common_job-interview_questions__20061109-090925.html?subtopic=Interview+Preparation&amp;ref=ssp">http://hotjobs.yahoo.com/interview/Six_common_job-interview_questions__20061109-090925.html?subtopic=Interview+Preparation&amp;ref=ssp</a>
Э15	Video exercises	<a href="http://www.learnenglishfeelgood">http://www.learnenglishfeelgood</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных условий для:

- приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами;
- развития иноязычных коммуникативных умений;
- развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности;
- формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности,

организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая внеаудиторная СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая (проблемно-ориентированная) СРС направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим подобным мероприятиям.

Формы и виды рекомендованной самостоятельной учебной деятельности

№ Форма и вид учебной деятельности

1 Вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам

2 Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий

3 Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра

4 Подготовка сообщений для занятий

5 Подбор материала по выбранной научной проблеме в рамках изучаемой специальности/направления

6 Подготовка и защита презентаций

7 Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность студентов

Оценка результатов самостоятельной работы студентов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	ПО, используемое в учебном процессе по данной дисциплине:
9.1.2	1. регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, Opera, Internet Explorer, Safari, либо иной);
9.1.3	2. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной).

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Каждый обучающийся обеспечивается:
9.2.2	- учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
9.2.3	- доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
9.2.4	- доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
9.2.5	- доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.6	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.7	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.8	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; страничный просмотр, печать и страничное сохранение диссертации в графическом формате);
9.2.9	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).